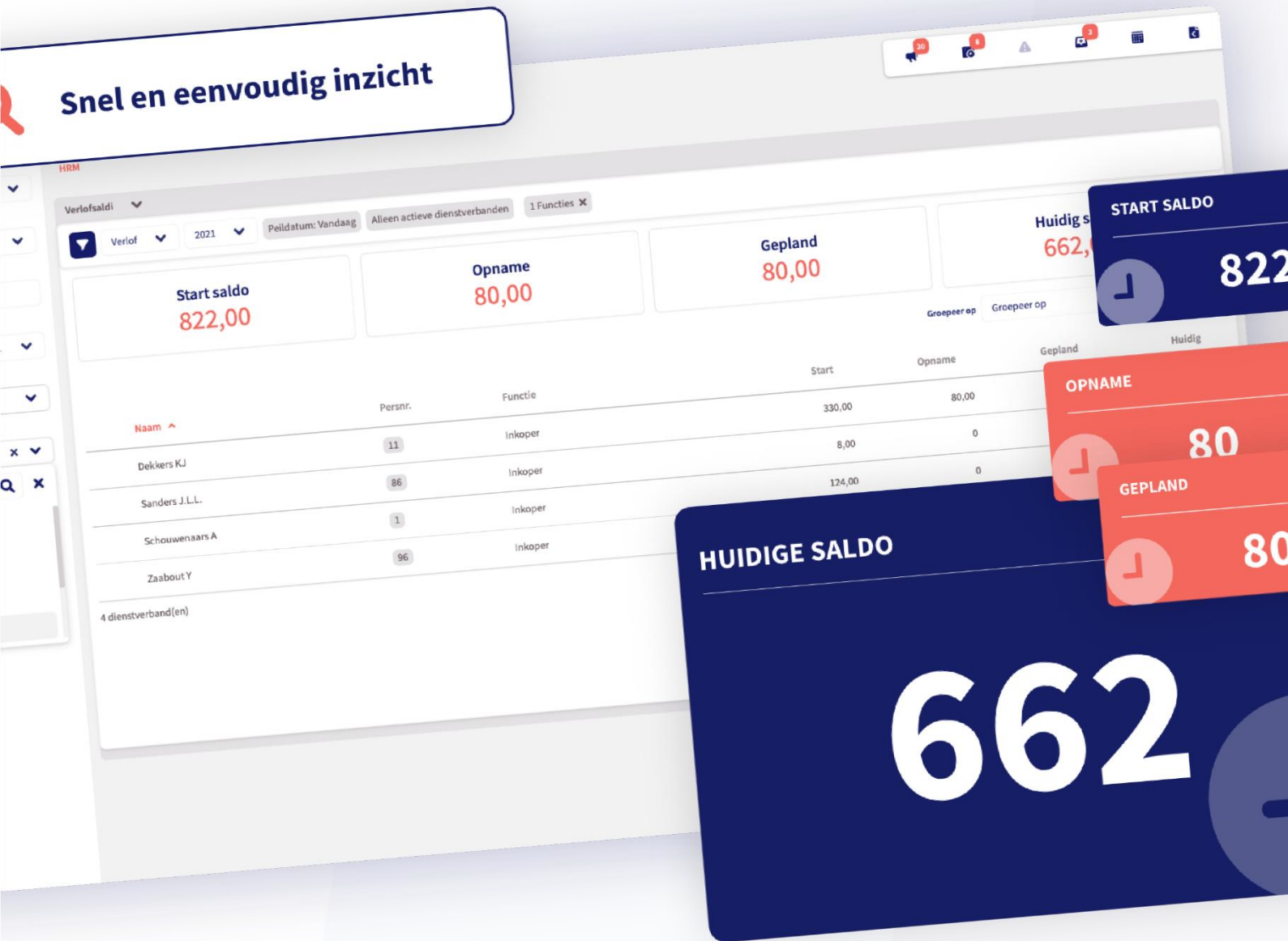


Snel en eenvoudig inzicht



# Handleiding Loket.nl

Ontdek de applicatie

# Handleiding Loket.nl

In deze handleiding nemen we je mee in de werking van Loket.nl. We doorlopen hier de basiszaken die je als werkgever wil weten.

## Inloggen

Inloggen in Loket.nl werkt erg simpel. Je navigeert naar <https://login.loket.nl/> en logt in met je gebruikersnaam en wachtwoord. Heb je een snelkoppeling naar de URL die nog verwijst naar Loket.nl Classic of had je deze URL opgeslagen als favoriet? Wijzig de oude URL dan naar: <https://login.loket.nl>

Op de inlogpagina van Loket.nl valt al direct iets op: de captcha is verdwenen. Zo kun je als gebruiker nog eenvoudiger en sneller inloggen. Vanzelfsprekend is dit gerealiseerd met behoud van onze veiligheidsstandaarden. We werken nog altijd samen met Trust Guard die toeziet op de veiligheid en robuustheid van de applicatie zoals je dit van Loket.nl bent gewend.



Gebruikersnaam

Vul je gebruikersnaam in

Gebruikersnaam vergeten?

Gebruikersnaam onthouden

**Volgende**

OF

 Inloggen via Microsoft

TRUST GUARD



## **Gebruikersnaam vergeten?**

Ben je als gebruiker, om wat voor reden dan ook, je gebruikersnaam vergeten? Dan vind je op de inlogpagina van Loket.nl de optie terug om aan te geven dat je jouw gebruikersnaam bent vergeten. Zodra je hierop klikt, krijg je onderstaand scherm te zien. Door het opgeven van het geregistreerde e-mailadres wordt naar dit e-mailadres een e-mail gestuurd met daarin jouw gebruikersnaam.

### **Gebruikersnaam opvragen**

We sturen je een e-mail met je gebruikersnaam.

E-mailadres

Annuleren

Gebruikersnaam opvragen



## **Wachtwoord vergeten?**

Om in te loggen, moet je na het invullen van je gebruikersnaam ook je wachtwoord invullen. Als je jouw wachtwoord niet meer weet, kun je in dit scherm op *Wachtwoord vergeten?* klikken. Je krijgt dan onderstaand scherm te zien. Door de gebruikersnaam op te geven, wordt naar het gekoppelde e-mailadres een e-mail gestuurd met daarin de instructies om een nieuw wachtwoord te kiezen.

### **Wachtwoord opvragen**

Indien de gebruikersnaam bekend is, sturen we je een e-mail met instructies om het wachtwoord te herstellen.

Gebruikersnaam

Annuleren

Wachtwoord opvragen

## Instellingen

Nadat je bent ingelogd in Loket.nl tref je linksonder een tandwielje aan met de omschrijving *Instellingen*.




Als je hierop klikt, kun je een aantal instellingen wijzigen. Dat zijn de volgende:


- *Talen*: Nederlands, Engels of Duits.
- *Uitleg*: Hiermee wordt een extra tabblad geopend binnen je browser met daarin het helpdeskportaal van Loket.nl
- *Loket.nl Classic*: Hiermee kun je eenvoudig terugschakelen naar de vorige versie van Loket.nl.
- *2 factor authenticatie*: Hiermee kun je een extra beveiliging koppelen aan je account door middel van een extra verificatiecode.

 Talen 

 Uitleg

 Loket.nl Classic

 2 factor authenticatie

 Log uit

## Navigeren in Loket.nl

Het design van het nieuwe Loket.nl is volledig responsive. Dit houdt in dat de indeling van het scherm zich automatisch aanpast aan het typeschermdat je gebruikt. Of je nu een laptop, tablet of mobiele telefoon gebruikt: Loket.nl is op ieder apparaat te gebruiken.

### **Structuur:**

Loket.nl maakt gebruik van twee soorten menu items. De hoofdmenu's vind je links in het scherm. Binnen een hoofdmenu heb je weer diverse submenu's. Zie onderstaand voorbeeld van het hoofdmenu *Salarisverwerking* met daarin de submenu's *Overzicht* en *Archief*.



### **Selectieschermen:**

Binnen Loket.nl zijn een tweetal soorten schermen te onderscheiden:

- ♦ Selectieschermen
- ♦ Invoerschermen

Een voorbeeld van een selectiescherm is de mogelijkheid om een werkgever te selecteren.



## Overzichtspagina

De overzichtspagina van de geselecteerde werkgevernomen we ook wel het startscherm van de werkgever. Op deze startpagina zien we (afhankelijk van de gebruikersrechten) aan de linkerzijde de navigatieknoppen en aan de rechterzijde diverse zaken, zoals nieuwe werknemer, status proces salarisverwerking en verjaardagen. We nemen je eerst graag mee in deze zaken die je aan de rechterzijde op het startscherm werkgever ziet. Vervolgens zoomen we in op de navigatieknoppen aan de linkerzijde.


### Rechterzijde startpagina

#### **Export gegevens:**


Wil je veel gegevens kunnen raadplegen? En veel kunnen filteren? Zelf een export op maat maken? Dan hebben we de optie *Export gegevens* voor je. Deze optie zorgt in de toekomst voor meer verdieping en verbreding voor een verdere HR analyse. Je kunt via *Export gegevens* een filtering maken van welke persoonsgegevens je van de werknemer wilt zien en hier een exportbestand van maken.

## Export gegevens


Selecteer hieronder de gegevens die je wil exporteren. Vervolgens kun je kiezen om het te downloaden als een CSV of als een Excel bestand.

Persoonsgegevens 


---

Algemeen 


---

Personalia 


---

Adres 

---

Afwijkend postadres 

---

Contact 

---

Identificatie 

### ***Laatste status processen salarisverwerking:***

Verder rechts van het scherm vinden we de status van de laatste loonrun, loonaangifte, pensioenaangifte en geëxporteerde journaalrun. Met één druk op de knop benader je deze items. De overzichten en downloads zijn ook al te downloaden vanaf deze pagina.

#### Loonrun

Er is geen openstaande loonrun

#### Laatst goedgekeurd

2021-03



<b>Periode</b>	<b>Afgehandeld door</b>
2021-03 01-03-2021 t/m 31-03-2021	Superuser, A
<b>Datum afgehandeld</b>	<b>Beschikbaar Werknemerloket</b>
10-02-2021 14:42:22	10-02-2021
<b>Downloads</b>	
 <a href="#">Loonstroken</a>	
 <a href="#">Loonstaat</a>	




Onder de rubriek *Loonaangifte* kun je tegenwoordig ook heel eenvoudig de loonaangifte voldoen via IDEAL.

## Cursus BV (99001) / [Overzicht](#)

▼ Cursus BV (99002)

<b>Totaal tijdvak</b>	<b>IBAN</b>
25.216,00	NL86INGB0002445588
<b>Totaal correctie</b>	<b>Ten name van</b>
0,00	tnv belastingdienst Apeldoorn
<b>Totaal aangifte</b>	
25.216,00	

### Downloads

-  Bericht
-  Overzicht
-  SEPA

 [Betalen met iDEAL](#)

## **Verjaardagswidget en Afwezigheidswidget:**

Verder vind je op deze pagina nog de *Verjaardagswidget* en de *Afwezigheidswidget* terug.

### Verjaardagen

Er zijn 0 signalen geselecteerd. [Selecteer alle 11 signalen.](#)

<input type="checkbox"/>	Naam ↕	Verjaardag ↕	Leeftijd ↕	
<input type="checkbox"/>	 Remmers JFW	27-07-2021	61 Jaar	▼
<input type="checkbox"/>	 Kok JFW de	30-06-2021	44 Jaar	▼
<input type="checkbox"/>	 Braakman PKN van	30-04-2021	41 Jaar	▼

[Markeer als gelezen](#) ◀◀ < 1 2 3 > ▶▶



## **Navigatieknoppen linkerzijde startpagina**

### **Takencentrum:**

Deze optie is ook terug te vinden rechts bovenin de applicatie. Het *Takencentrum* bevat iconen die je ook op de startpagina werkgever terugvindt.



Dit is de knop voor de openstaande *signaleringen*. Deze kunnen hier worden gelezen en worden behandeld.

### **Salarisverwerking:**

In het tabblad *Salarisverwerking* kom je in het salarisverwerkingsgedeelte van de werkgever. Hier vind je de verloningscarousel, de reeds goedgekeurde loonruns, loonaangiftes, pensioenaangiftes en de geëxporteerde journaalruns terug.

### **Bedrijfsgegevens:**

Bij *Bedrijfsgegevens* kun je alle contactgegevens van je bedrijf inzien en eventueel bewerken als je daartoe gerechtigd bent.

### **Koppelingen:**

Onder *Koppelingen* kan je eventuele actieve koppelingen raadplegen en inactieve koppelingen inzien.